

一時出国届

年 月 日

グローバルイニシアチブセンター長 殿

学 部 ・ 学 科 等	
学 籍 番 号	
氏 名	
国 籍	

下記のとおり一時出国しますのでお届けします。

記

出 国 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日	日間
	※ 期間は、なるべく30日を超えないように計画すること。	
現在の 在留期限	年 月 日 【重要】 ○ 出国から1年以内(または在留期限が1年以内に切れる場合は在留期限まで)に再入国し、同じ活動(留学)を続ける場合は「みなし再入国許可」が適用される。 ○ 在留期限が1年以上残っていて、出国から1年以上経過した後に再入国する場合は「再入国許可」を事前に取得する必要がある。 ○ いずれも申請が必要。詳細は下のQRコードから確認すること。	
出 国 先 国名・都市名	※ 都市名まで記載すること	
出 国 理 由		
担 任 教 員 署 名	所属学部 留学生担当者 確認印	

※別紙も必ず提出すること。

みなし再入国許可について

再入国許可について



※以下は記入しないこと。

所 属 学 部 チェック欄	入学料	☐ 納入済	☐ 未納	☐ 免除
	授業料 ()年度前期	☐ 納入済	☐ 未納	☐ 免除
	()年度後期	☐ 納入済	☐ 未納	☐ 免除

供 関	グローバル イニシアチブ センター長	海外交流課長	海外交流課 副課長	海外交流係長	留学支援係長	係 員	取 扱 者	供 関 年 月 日

1. 日程表

年月日	出発地(国名)	到着地(国名)	滞在日数	滞在(宿泊)及び経由地
	(日本)			
		(日本)		

注) 移動に伴う経由地(トランジット)がある場合も必ず記載してください。

2. 緊急連絡先

出国中の緊急連絡先	連絡者の氏名・続柄	
	住所	
	電話番号	
	メールアドレス	

* 緊急時のみ連絡しますので、なるべく詳しく記入して下さい。

3. 同伴者名簿

関係者氏名(続柄)	1.
	2.
	3.
	4.

* 再入国あるいは帰国したときは、速やかに届け出た部署へ連絡して下さい。

担当者記入欄	再入国・帰国年月日	年	月	日
	本人からの再入国・帰国連絡	年	月	日