

一時出国届

年 月 日

国際センター長

学 部 ・ 学 科 等

学 籍 番 号

氏 名

国 籍

下記のとおり一時出国しますのでお届けします。

記

期 間	年 月 日 ~ 年 月 日	日間
出 国 先 国 名		
理 由		
チェック項目	入学料 <input type="checkbox"/> 納入済み <input type="checkbox"/> 未納入 授業料 前期 <input type="checkbox"/> 納入済み <input type="checkbox"/> 未納入 後期 <input type="checkbox"/> 納入済み <input type="checkbox"/> 未納入	
担 任 教 員		確認印

注)期間は、なるべく30日を超えないよう計画してください。

1. 日程表

年月日	出発地(国名)	到着地(国名)	滞在日数	滞在(宿泊)及び経由地
	(日本)			
		(日本)		

注) 移動に伴う経由地(トランジット)がある場合も必ず記載してください。

2. 緊急連絡先

出国中の緊急連絡先	連絡者の氏名・続柄	
	住所	
	電話番号	
	メールアドレス	

* 緊急時のみ連絡しますので、なるべく詳しく記入して下さい。

3. 同伴者名簿

関係者氏名(続柄)	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

* 再入国あるいは帰国したときは、速やかに届け出た部署へ連絡して下さい。

担当者記入欄	再入国・帰国年月日	年	月	日
	本人からの再入国・帰国連絡	年	月	日