

《記入見本》 業務実施表

平成〇年 〇 月分

業務従事者 [フューター氏名記入、入方可]

日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印	日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印
1	土	業務内容: ・チューターが、具体的な活動の内容を記入。 ・必ず、手書きで、丁寧に記入。 ・チューターは“指導”ではなく“支援、補助”の業務です 【記入例】 「セルロス成分分析の補助」 「プログラミングの手伝い」 「論文の日本語添削」 「院試勉強の手伝い」 「研究の補助」						17	月		~				
2	日							18	火	〇〇実験の補助	9:00 ~ 10:00	1.0	○	印	印
3	月							19	水	〇〇実験の補助	14:00 ~ 15:30	1.5	○	印	印
4	火							20	留学生印又はサイン: 毎回、活動終了時に留学生が押印。印鑑を持っていない場合はサイン(署名)でも可。(押印かサインが統一する) 【注意】確認者印も必ず活動日のその日のうちに先生に押印してもらうこと(月末にまとめて押印は絶対にやめてください)						
5	水		~					21							印
6	木		~					22							
7	金	ゼミ発表準備の手伝い	10:20 ~ 11:20	1.0	○	印	印	23	日		~				
8	土		~					24	月		~				
9	日		~					25	火		~				
10	月		~					26	水	課題レポートの添削	14:00 ~ 15:30	1.5	○	印	印
11	火		~					27	木		~				
12	水		~					28	金	日本語授業の課題作成補助	10:20 ~ 11:20	1.0	○	印	印
13	木		~					29	土		~				
14	金	ゼミ発表準備の手伝い	9:20 ~ 11:50	2.5	○	印	印	30	日		~				
15	土		~					日付: 最後のチューター活動日に、指導教員の先生に確認してもらう。							
16	日		~					合計				9.5			

本人署名欄

○ 月分業務実績を報告します。

住所 [フューターの住所記入、入方可]

住民票の住所 [上と同じ場合は“同上”、入可]

名(署名) [フューター氏名を記入、自署] 印

日額 円 日数 7日 合計 8550 円

時間単価 900 円 時間数 9.5 時間

上記のとおり相違ないことを確認しました。

平成30年4月28日

申請者 [指導教員の名前、入可] 印

備考

○月○日は申請者不在のため ○○ ○○ が確認した。

・○月○日の8:40-10:10「〇〇工学概論」は休講。

申請者以外の教員が確認した場合は備考欄に記載する

休講等で講義履修時間に業務ができた場合は、備考欄に記載する

留学生氏名: [留学生の氏名記入、入可]

業 務 実 施 表

2019年 4 月分

業務従事者 _____

日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印	日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印
1	月		～					17	水		～				
2	火		～					18	木		～				
3	水		～					19	金		～				
4	木		～					20	土	/	～				
5	金		～					21	日	/	～				
6	土	/	～					22	月		～				
7	日	/	～					23	火		～				
8	月		～					24	水		～				
9	火		～					25	木		～				
10	水		～					26	金		～				
11	木		～					27	土	/	～				
12	金		～					28	日	/	～				
13	土	/	～					29	月	/	～				
14	日	/	～					30	火	/	～				
15	月		～												
16	火		～												
合計															

<p>本人署名欄</p> <p style="text-align: center;">4 月分業務実績を報告します。</p> <p>住所 _____</p> <p>住民票の住所 _____</p> <p>氏名 (署名) _____ 印</p>	<p>日額 - 円</p> <p>時間単価 900 円</p> <p>日数 _____ 日</p> <p>時間数 _____ 時間</p> <p style="text-align: center;">合計 _____ 円</p> <p style="text-align: center;">上記のとおり相違ないことを確認しました。</p> <p style="text-align: center;">2019年 4月 日</p> <p>申請者 (署名) _____ 印</p>
--	---

備 考

留学生氏名 _____

業 務 実 施 表

2019年 5 月分

業務従事者 _____

日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印	日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印				
1	水		～					17	金		～								
2	木		～					18	土		～								
3	金		～					19	日		～								
4	土		～					20	月		～								
5	日		～					21	火		～								
6	月		～					22	水		～								
7	火		～					23	木		～								
8	水		～					24	金		～								
9	木		～					25	土		～								
10	金		～					26	日		～								
11	土		～					27	月		～								
12	日		～					28	火		～								
13	月		～					29	水		～								
14	火		～					30	木		～								
15	水		～					31	金		～								
16	木		～					合計											

<p>本人署名欄</p> <p style="text-align: center;">5 月分業務実績を報告します。</p> <p>住所 _____</p> <p>住民票の住所 _____</p> <p>氏名(署名) _____ 印</p>	<p>日額 - 円 日数 _____ 日</p> <p>時間単価 900 円 時間数 _____ 時間</p> <p style="text-align: center;">合計 _____ 円</p> <p style="text-align: center;">上記のとおり相違ないことを確認しました。</p> <p style="text-align: center;">2019年 5月 日</p> <p>申請者(署名) _____ 印</p>
---	--

備 考

留学生氏名 _____

業 務 実 施 表

2019年 6 月分

業務従事者 _____

日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印	日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印
1	土		～					17	月		～				
2	日		～					18	火		～				
3	月		～					19	水		～				
4	火		～					20	木		～				
5	水		～					21	金		～				
6	木		～					22	土		～				
7	金		～					23	日		～				
8	土		～					24	月		～				
9	日		～					25	火		～				
10	月		～					26	水		～				
11	火		～					27	木		～				
12	水		～					28	金		～				
13	木		～					29	土		～				
14	金		～					30	日		～				
15	土		～												
16	日		～												
合計															

<p>本人署名欄</p> <p style="text-align: center;">6 月分業務実績を報告します。</p> <p>住所 _____</p> <p>住民票の住所 _____</p> <p>氏名 (署名) _____ 印</p>	<p>日額 - 円</p> <p>時間単価 900 円</p> <p>日数 _____ 日</p> <p>時間数 _____ 時間</p> <p style="text-align: right;">合計 _____ 円</p> <p style="text-align: center;">上記のとおり相違ないことを確認しました。</p> <p style="text-align: center;">2019年 6月 日</p> <p>申請者 (署名) _____ 印</p>
--	--

備 考

留学生氏名 _____

業 務 実 施 表

2019年 7 月分

業務従事者 _____

日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印	日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印				
1	月		～					17	水		～								
2	火		～					18	木		～								
3	水		～					19	金		～								
4	木		～					20	土	/	～								
5	金		～					21	日	/	～								
6	土	/	～					22	月		～								
7	日	/	～					23	火		～								
8	月		～					24	水		～								
9	火		～					25	木		～								
10	水		～					26	金		～								
11	木		～					27	土	/	～								
12	金		～					28	日	/	～								
13	土	/	～					29	月		～								
14	日	/	～					30	火		～								
15	月	/	～					31	水		～								
16	火		～					合計											

<p>本人署名欄</p> <p style="text-align: center;">7 月分業務実績を報告します。</p> <p>住所 _____</p> <p>住民票の住所 _____</p> <p>氏名(署名) _____ 印</p>	<p>日額 - 円 日数 _____ 日</p> <p>時間単価 900 円 時間数 _____ 時間</p> <p style="text-align: center;">合計 _____ 円</p> <p style="text-align: center;">上記のとおり相違ないことを確認しました。</p> <p style="text-align: center;">2019年 7月 日</p> <p>申請者(署名) _____ 印</p>
---	--

備 考

留学生氏名 _____