群馬大学国際センター　GUGL 利用申請書・報告書

利用日時	平成　　年　　月　　日　（　　曜日） 午前・午後　　時　　分から 　　時　　分まで
利用者（代表者名）	氏名： 所属先・学部等： メールアドレス： 電話番号：
利用目的	
利用人数	人

承認印

利用後チェックリスト（ひとつずつ確認してチェック欄に✓を入れてください）

	消灯しましたか？
	使用場所にゴミを残していませんか？
	机や椅子はもとの場所にもどしてありますか？
	窓の戸締りと施錠は大丈夫ですか？

注意

◎利用後は必ず利用報告書を提出してください。

◎ごみは必ず持ち帰り、机いすなどをもとの形に戻してください。

◎使用時間を守ってください。原則として午前９時～午後５時までです。

※特別なイベントで午後５時以降も利用を申請している場合は申請時間まで利用できます。