

銀行振込（新規・変更）依頼書

平成 30年 月 日

国立大学法人群馬大学財務部長 殿

所属・職名 POSITION

カナ KANA

氏名 NAME

私に支払われる旅費・謝金は、下記金融機関の口座へ振り込みくださるようお願いいたします。

記

※ 登録日				変更内容			
※ 債主コード							
生年月日 DATE OF BIRTH	(西暦)	年 YEAR	月 MONTH	日 DATE			
郵便番号 ZIP CODE	—		電話番号 TEL				
フリガナ KANA							
住民登録住所 RESIDENTIAL ADDRESS							
金融機関コード	銀行コード BANK CODE			支店コード BRANCH CODE			
振込金融機関名 NAME OF BANK	銀行 GINKO (Bank) 信用金庫			支店 SHITEN (Branch) 出張所			
預金種別 TYPE OF DEPOSIT	普通預金 ORDINARY DEPOSIT		口座番号* 7桁で無い場合は頭に0 をつける Account No.				
(カタカナ) (KANA) 口座名義 NAME OF ACCOUNT							
職員番号/学籍番号 STAFF NUMBER/ student ID							群馬大学職員・学生は、職員番号又は学籍番号(8桁)を記入して下さい。

太枠の部分の記入を必ずお願いします。(※箇所は、支出係が記入します。)

● 個人情報、旅費及び謝金の支給、税務関係処理に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。大学の責任で適切に管理致します。The confidential info. is administrated by only payment.
Gunma University will be used only for the office's work.

● **生年月日(西暦)は必ず記入して下さい。** Please make sure to fill out your date of birth.

● 住所欄は、住民登録住所を記入して下さい。また、謝金を受け取る方は、支払調書発送・源泉徴収票を居住市町村へ報告を行うため、翌年の1月1日現在に居住している住所を記入、住所変更した場合は、必ず新住所をお知らせ下さい。Residential address should be officially registered in City Hall.

● 振込トラブル防止の為、通帳見開き部分のコピー(金融機関名、支店名、口座番号、口座名義(カタカナ)がわかる部分)を添付して下さい。 ゆうちょ銀行(通帳見開き部分に支店名・支店コードがない)場合、WEBで記号・番号により、支店名・支店コード等が分かりますので確認のうえ、WEB画面コピーを添付して下さい。Please attach a copy of your bank book or cash card to confirm the bank's name, branch, account No. and name of account.

● **新規登録・変更後に登録内容に変更が生じた場合は、必ず変更依頼書を提出して下さい。**

When a change occurs in the registration contents after new registration or change, please submit this form again.

※担当者は、支払予定日を確認し、所属課内で当該案件以外に支払を予定していないか、変更前に決議書を作成していないか事前に確認のうえ、支出係へ提出して下さい。

所属部課係 国際課

担当者 担当係長

【平成 30 年度留学生チューター】