

《記入見本》 業務実施表

平成○年 ○ 月分

業務従事者 [チューターが氏名記入]

日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印	日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印	
1	土	業務内容: ・チューターが、具体的な活動の内容を簡潔に記入。 ・必ず、手書きで、丁寧に記入。 ・チューターは”指導”ではなく”支援、補助”の業務です 【記入例】 「セルロース成分分析の補助」 「プログラミングの手伝い」 「●●のレポートの日本語添削」 「院試/日本語能力試験勉強の手伝い」 「○○に関するゼミ発表資料作成の補助」 【注意】 記載内容を訂正する場合、二重線を引き、指導教員(確認者)が訂正印を押印すること。 修正テープ等の利用は不可。かんけい						17	月							
2	日								18	火	○○実験の補助	9:00 ~ 10:00	1.0	印	印	印
3	月								19	水	○○実験の補助	14:00 ~ 15:30	1.5	印	印	印
4	火								20	留学生印又はサイン: 毎回、活動終了時に留学生が押印。印鑑を持っていない場合はサイン(署名)でも可。(押印かサインか統一する) 【注意】 確認者印も必ず活動日当日のうちに先生に押印してもらうこと (月末にまとめて押印は絶対にやめてください)						
5	水							21								
6	木							22								
7	金	ゼミ発表準備の手伝い	10:20 ~ 11:20	1.0	印	印	印	23								
8	土		~					24	月							
9	日		~					25	火							
10	月		~					26	水	課題レポートの添削	14:00 ~ 15:30	1.5	印	印	印	
11	火		~					27	木							
12	水		~					28	金	日本語授業の課題作成補助	10:20 ~ 11:20	1.0	印	印	印	
13	木		~					29	土							
14	金	ゼミ発表準備の手伝い	9:20 ~ 11:50	2.5	印	印	印	30	日							
15	土		~					日付: 最後のチューター活動日に、指導教員の先生に確認してもらう。								
16	日		~													
								合計				9.5				
本人署名欄 ○ 月分業務実績を報告します。 住所 <u>[チューターの住所記入、入力可]</u> 住民票の住所 <u>[上と同じ場合は“同上”、入力可]</u> 名(署名) <u>[チューターが氏名を記入、自署]</u> 印								日額	円	日数	7日	合計	円			
								時間単価	900円	時間数	9.5時間		8550			
								上記のとおり相違ないことを確認しました。 平成●●年●月●日 申請者 <u>[指導教員の名前]</u> 印								
備考 ・○月○日は申請者不在のため○○○が確認した。 ・○月○日の8:40-10:10「○○工学概論」は休講。								▲ 申請者以外の教員が確認した場合は備考欄に記載する								
								休講等で講義履修時間に業務ができた場合は、備考欄に記載する 留学生氏名: <u>[留学生の氏名記入]</u>								

業 務 実 施 表

平成30年 10 月分

業務従事者

日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印	日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印			
1	月		～					17	水		～							
2	火		～					18	木		～							
3	水		～					19	金		～							
4	木		～					20	土	/	～							
5	金		～					21	日	/	～							
6	土	/	～					22	月		～							
7	日	/	～					23	火		～							
8	月	/	～					24	水		～							
9	火		～					25	木		～							
10	水		～					26	金		～							
11	木		～					27	土	/	～							
12	金		～					28	日	/	～							
13	土	/	～					29	月		～							
14	日	/	～					30	火		～							
15	月		～					31	水		～							
16	火		～					合計										

<p>本人署名欄</p> <p>10 月分業務実績を報告します。</p> <p>住所 _____</p> <p>住民票の住所 _____</p> <p>氏名 (署名) _____ 印</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>日額</td> <td style="text-align: center;">- 円</td> <td>日数</td> <td>合計</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>時間単価</td> <td style="text-align: center;">900 円</td> <td>時間数</td> <td>日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>時間</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">上記のとおり相違ないことを確認しました。</p> <p style="text-align: center;">平成30年10月 日</p> <p>申請者 (署名) _____ 印</p>	日額	- 円	日数	合計	円	時間単価	900 円	時間数	日				時間		
日額	- 円	日数	合計	円												
時間単価	900 円	時間数	日													
		時間														

備考

留学生氏名 _____

業 務 実 施 表

平成30年 11 月分

業務従事者

日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印	日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印			
1	木		～					17	土		～							
2	金		～					18	日		～							
3	土		～					19	月		～							
4	日		～					20	火		～							
5	月		～					21	水		～							
6	火		～					22	木		～							
7	水		～					23	金		～							
8	木		～					24	土		～							
9	金		～					25	日		～							
10	土		～					26	月		～							
11	日		～					27	火		～							
12	月		～					28	水		～							
13	火		～					29	木		～							
14	水		～					30	金		～							
15	木		～								～							
16	金		～					合計										

<p>本人署名欄</p> <p>11 月分業務実績を報告します。</p> <p>住所 _____</p> <p>住民票の住所 _____</p> <p>氏名 (署名) _____ 印</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>日額</td> <td style="text-align: center;">- 円</td> <td>日数</td> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>時間単価</td> <td style="text-align: center;">900 円</td> <td>時間数</td> <td>日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>時間</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">上記のとおり相違ないことを確認しました。</p> <p style="text-align: center;">平成30年11月 日</p> <p>申請者 (署名) _____ 印</p>	日額	- 円	日数	合計	円	時間単価	900 円	時間数	日				時間		
日額	- 円	日数	合計	円												
時間単価	900 円	時間数	日													
		時間														

備 考

留学生氏名 _____

業 務 実 施 表

平成30年 12 月分

業務従事者

日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印	日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印			
1	土		～					17	月		～							
2	日		～					18	火		～							
3	月		～					19	水		～							
4	火		～					20	木		～							
5	水		～					21	金		～							
6	木		～					22	土		～							
7	金		～					23	日		～							
8	土		～					24	月		～							
9	日		～					25	火		～							
10	月		～					26	水		～							
11	火		～					27	木		～							
12	水		～					28	金		～							
13	木		～					29	土		～							
14	金		～					30	日		～							
15	土		～					31	月		～							
16	日		～					合計										

<p>本人署名欄</p> <p>12 月分業務実績を報告します。</p> <p>住所 _____</p> <p>住民票の住所 _____</p> <p>氏名 (署名) _____ 印</p>	<p>日額 - 円 日数 _____ 日</p> <p>時間単価 900 円 時間数 _____ 時間</p> <p>合計 _____ 円</p> <p>上記のとおり相違ないことを確認しました。</p> <p style="text-align: center;">平成30年12月 日</p> <p>申請者 (署名) _____ 印</p>
---	---

備 考

留学生氏名 _____

業 務 実 施 表

平成31年 1 月分

業務従事者

日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印	日付	曜日	業務内容	業務時間	時間数	留学生印	業務従事者印	確認者印			
1	火		～					17	木		～							
2	水		～					18	金		～							
3	木		～					19	土		～							
4	金		～					20	日		～							
5	土		～					21	月		～							
6	日		～					22	火		～							
7	月		～					23	水		～							
8	火		～					24	木		～							
9	水		～					25	金		～							
10	木		～					26	土		～							
11	金		～					27	日		～							
12	土		～					28	月		～							
13	日		～					29	火		～							
14	月		～					30	水		～							
15	火		～					31	木		～							
16	水		～					合計										

<p>本人署名欄</p> <p>1 月分業務実績を報告します。</p> <p>住所 _____</p> <p>住民票の住所 _____</p> <p>氏名 (署名) _____ 印</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>日額</td> <td style="text-align: center;">- 円</td> <td>日数</td> <td>合計</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>時間単価</td> <td style="text-align: center;">900 円</td> <td>時間数</td> <td>日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>時間</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">上記のとおり相違ないことを確認しました。</p> <p style="text-align: center;">平成31年 1月 日</p> <p>申請者 (署名) _____ 印</p>	日額	- 円	日数	合計	円	時間単価	900 円	時間数	日				時間		
日額	- 円	日数	合計	円												
時間単価	900 円	時間数	日													
		時間														

備 考

留学生氏名 _____